

Realizzato da

**ELECTRA S.p.A.**

Via Castaldio, 29 - 47891 Galazzano

Repubblica di San Marino

tel +378 0549 908638 - fax +378 0549 909062

web: <http://www.electra.sm>e-mail: [electra@electra.sm](mailto:electra@electra.sm)

## Stato del Documento

Rev.	Emesso da	Verificato da	Approvato da	Data
1	M.Tamagnini R.S.G.Q.	L.Racchini Dir.	L.Racchini Dir.	23/04/2013

01	M.Tamagnini	Modifica par.7.1	23/04/2013
00	M.Tamagnini	Emissione	30/10/2012
Rev.	Autore	Descrizione della modifica	Data

## Sommario

1. Introduzione .....	4
1.1 La missione della società e il rapporto con i Clienti, Fornitori e Collaboratori. ....	4
1.2 Reciprocità.....	4
1.3 Destinatari e ambito di applicazione del Codice Etico .....	4
2. Principi Generali.....	4
2.1 Imparzialità .....	4
2.2 Il valore delle risorse umane .....	4
2.3 Integrità delle persone .....	4
2.4 Riservatezza.....	5
2.5 Salute, Sicurezza e ambiente .....	5
2.6 Qualità dei Prodotti e dei Servizi .....	5
2.7 Correttezza in caso di potenziali conflitti d'interesse. ....	5
2.8 Concorrenza leale.....	5
2.9 Trasparenza del bilancio e della contabilità.....	5
2.10 Controlli interni.....	6
2.11 Regali, omaggi e benefici .....	6
2.12 Trasparenza e completezza dell'informazione.....	6
2.13 Diligenza nella formulazione ed esecuzione dei contratti. ....	6
3. Regole di condotta nei rapporti con i collaboratori .....	6
3.1 Selezione del personale.....	6
3.2 Costituzione del rapporto di lavoro.....	6
3.3 Gestione del Personale.....	6
3.3.1 <i>Divieto di comportamenti discriminatori</i> .....	6
3.3.2 <i>Diffusione delle politiche del personale</i> .....	7
3.3.3 <i>Valorizzazione e formazione delle risorse</i> .....	7
3.3.4 <i>Gestione del tempo di lavoro dei Collaboratori</i> .....	7
3.3.5 <i>Coinvolgimento dei Collaboratori</i> .....	7
3.3.6 <i>Interventi sull'organizzazione del lavoro</i> .....	7
3.4 Sicurezza e Salute.....	7
3.5 Doveri dei Collaboratori .....	7
3.5.1 <i>Comportamento nei luoghi di lavoro</i> .....	7
3.5.2 <i>Conflitto d'interessi</i> .....	7
3.6 Integrità e tutela del patrimonio aziendale.....	8
4. Rapporti con i Clienti .....	8
4.1 Controllo della Qualità.....	8
4.2 Imparzialità .....	8
4.3 Contratti e Comunicazioni ai Clienti .....	8
4.4 Comportamento dei Collaboratori .....	8
4.5 Coinvolgimento della clientela.....	8
5. Rapporti con i Fornitori .....	9
5.1 Scelta del fornitore.....	9
5.2 Imparzialità .....	9
5.3 Comportamento dei Collaboratori .....	9
6. Rapporti con la Collettività .....	9
6.1 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche .....	9
6.2 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni .....	9
6.3 Rapporti con i mass media .....	9

7. Modalità di attuazione e controllo.....	10
7.1 Vigilanza e compiti .....	10
7.2 Comunicazione e formazione .....	10
7.3 Segnalazione dei Portatori d'interesse .....	10
7.4 Violazione del Codice Etico.....	10

## 1. Introduzione

Il presente codice (di seguito "Codice etico") definisce gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori della società Electra S.p.A. (di seguito "Società"), siano essi lavoratori dipendenti, dirigenti (di seguito "Collaboratori").

### 1.1 **La missione della società e il rapporto con i Clienti, Fornitori e Collaboratori.**

L'obiettivo di Electra fin dalla sua costituzione è perseguire l'eccellenza nella fornitura di beni e servizi, valorizzando le competenze e l'innovazione tecnologica in iniziative di crescita che si accompagnano al mantenimento dell'elevato livello di competitività nel settore di competenza, per creare soddisfazione ai clienti e crescita professionale dei Nostri collaboratori.

Al fine della realizzazione del proprio obiettivo, Electra svolge le proprie attività, nell'osservazione delle leggi in un quadro di concorrenza leale, nel rispetto dei principi generali di correttezza e buona fede, aspirando a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con le categorie di individui, gruppi e/o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare l'obiettivo.

In particolare Electra agisce nel rispetto degli interessi legittimi dei Collaboratori, Clienti, Fornitori, Collaboratori Esterni, Partners e delle collettività in cui Electra è presente con le proprie attività (di seguito "Portatori di interesse").

### 1.2 **Reciprocità**

Il presente Codice Etico è ispirato ad un ideale di cooperazione in vista di una reciproca soddisfazione delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuna. Electra richiede a Clienti, Fornitori e Collaboratori di agire secondo i principi e le regole di condotta cui Electra si ispira.

### 1.3 **Destinatari e ambito di applicazione del Codice Etico**

Il Codice Etico si applica alla Società ed è conseguentemente vincolante per tutti i suoi Collaboratori, i quali sono tenuti, senza distinzioni o eccezioni, a rispettare e far rispettare i principi di seguito individuati. In nessun modo la personale convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con tali principi, In considerazione della molteplicità dei contesti istituzionali, culturali, politici, sociali ed economici in cui la Società opera, nonché alla sua estensione commerciale tanto nei mercati nazionali quanto in quelli internazionali, il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero.

## 2. Principi Generali

### 2.1 **Imparzialità**

Nelle decisioni che possono influenzare sulle relazioni con Clienti, Selezione e gestione del Personale, organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei Fornitori, rapporti con le comunità circostanti e le istituzioni che la rappresentano, Electra agisce nel rispetto costituzionale di uguaglianza fra tutti gli individui, evita ogni discriminazione in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, nazionalità e razza, opinioni politiche e alle credenze religiose dei propri interlocutori.

## 2.2 ***Il valore delle risorse umane***

Electra tutela e promuove, riconoscendo come fattore indispensabile, per il successo dell'impresa e per la realizzazione dei propri obiettivi, il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio dell'azienda e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

## 2.3 ***Integrità delle persone***

Electra garantisce l'integrità fisica e morale dei Collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambiente di lavoro conforme alle norme imperative in materia di sicurezza e salubrità dell'ambiente. In considerazione di quanto detto non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno

## 2.4 ***Riservatezza***

Electra si impegna di assicurare la riservatezza delle informazioni Acquisite nelle relazioni d'affari o al proprio interno e relative ai Collaboratori e Istituzioni, evitando ogni uso improprio delle informazioni medesime.

Nel rispetto del principio di reciprocità, ogni collaboratore secondo lo spirito ed i principi di questo codice, si impegna a non utilizzare informazioni riservate apprese in ragione delle proprie funzioni lavorative, per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività. A titolo veramente esemplificativo ma non esaustivo sono considerate informazioni riservate:

- I progetti di lavoro.
- I piani commerciali, industriali e strategici.
- Il Know-How relativo a processi tecnologici.
- Le operazioni finanziarie.
- Le strategie operative.
- Le strategie d'investimento.

## 2.5 ***Salute, Sicurezza e ambiente***

Nell'ambito delle proprie attività, la società è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei Collaboratori, ridurre l'impatto ambientale nonché di promuovere ogni iniziativa nel rispetto del corretto utilizzo di risorse.

I collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi nonché di tutti i Collaboratori, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale.

## 2.6 ***Qualità dei Prodotti e dei Servizi***

In sintonia con le aspettative dei clienti e le esigenze del mercato, Electra indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di Qualità dei prodotti e dei servizi, promuovendo ogni sorta di attività e/o richiesta che possa concorrere al miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi medesimi.

## 2.7 ***Correttezza in caso di potenziali conflitti d'interesse.***

Nell'esercizio delle proprie funzioni, i Collaboratori non devono assumere decisioni o svolgere attività in potenziale conflitto con gli interessi di Electra e, in ogni caso incompatibili con i propri doveri.

## 2.8 ***Concorrenza leale***

Electra rispetta rigorosamente le norme antitrust e si astiene da ogni forma di concorrenza sleale.

## 2.9 **Trasparenza del bilancio e della contabilità.**

Electra considera la trasparenza, la correttezza e la completezza dei bilanci e della contabilità, principi essenziali nella condotta dei propri affari conseguentemente, tutte le informazioni che confluiscono nella contabilità sia generale che analitica devono essere rispettose dei citati principi di trasparenza, correttezza e completezza.

Tutti i collaboratori impegnati nel produrre, gestire e contabilizzare le informazioni di base per le registrazioni nella contabilità sono pertanto, responsabili della trasparenza, della correttezza e completezza dei conti e dei bilanci dell'azienda.

Chiunque dovesse venire a conoscenza di omissioni e/o inesattezze nella informativa e documentazione di supporto sarà tenuto a comunicarlo al proprio superiore o chi ritenga di competenza.

## 2.10 **Controlli interni**

I destinatari del presente documento sono consapevoli dell'esistenza di procedure di controllo volte al raggiungimento degli obiettivi aziendali in un'ottica di massima efficienza. Per tale ragione è politica di Electra diffondere, ad ogni livello della struttura organizzativa, una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Pertanto i Collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento dei controlli interni.

Per controlli interni, si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

## 2.11 **Regali, omaggi e benefici.**

Electra non ammette alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad Electra.

## 2.12 **Trasparenza e completezza dell'informazione.**

Electra è tenuta a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che Clienti, Fornitori e Collaboratori che entrano in rapporto con Electra, siano in grado di assumere decisioni in modo consapevole in ordine agli interessi coinvolti, alle alternative e alle conseguenze che ne possano scaturire.

## 2.13 **Diligenza nella formulazione ed esecuzione dei contratti.**

Nella formulazione di eventuali contratti, Electra ha cura di specificare in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste. I contratti devono essere quindi eseguiti secondo quanto concordato tra le parti e comunque sempre seguendo i principi generali di correttezza, buona fede e/o dettati dagli usi commerciali universalmente riconosciuti.

## 3. **Regole di condotta nei rapporti con i collaboratori**

### 3.1 **Selezione del personale**

Durante la selezione, la valutazione del personale è effettuata in base alla corrispondenza del profilo professionale e attitudine del candidato rispetto alle aspettative e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. In considerazione di quanto sopra detto sono adottate opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo (evitando, ad esempio, che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o affetto con il candidato).

## **3.2** *Costituzione del rapporto di lavoro.*

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto delle varie tipologie contrattuali consentite dalla Legge; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro in nero". Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, nonché ai profili normativi e retributivi. Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo tale che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione delle stesse.

## **3.3** *Gestione del Personale.*

### **3.3.1** *Divieto di comportamenti discriminatori*

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, Electra evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori e così come in fase di selezione, le decisioni sono prese sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai Collaboratori e/o sulla base di considerazioni di merito (Es: Incentivi in base ai risultati raggiunti). La società opera per impedire forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela)

### **3.3.2** *Diffusione delle politiche del personale.*

Le politiche di gestione del personale sono messe a disposizione di tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale.

### **3.3.3** *Valorizzazione e formazione delle risorse.*

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le risorse umane presenti all'interno di Electra, attivandosi al fine di favorire lo sviluppo e la crescita dei collaboratori. Electra allo scopo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale, mette a disposizione dei Collaboratori tutti gli strumenti informativi e formativi necessari.

### **3.3.4** *Gestione del tempo di lavoro dei Collaboratori.*

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo dei Collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con piani di organizzazione del lavoro.

### **3.3.5** *Coinvolgimento dei Collaboratori.*

Electra garantisce il coinvolgimento dei Collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali, alla realizzazione degli obiettivi aziendali, momenti ai quali il Collaboratore deve partecipare con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

### **3.3.6** *Interventi sull'organizzazione del lavoro.*

Nel caso di riorganizzazione del lavoro è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, che qualora sorgano eventi nuovi o imprevisti, al Collaboratore possano essere assegnati incarichi diversi a quelli svolti in precedenza, avendo in ogni caso cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

## **3.4** *Sicurezza e Salute*

Electra opera per preservare e migliorare la sicurezza sul lavoro e si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili dei Collaboratori.

## 3.5 ***Doveri dei Collaboratori***

### 3.5.1 ***Comportamento nei luoghi di lavoro***

Nell'ambito della propria attività professionale, i Collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza quanto stabilito dalla legge, dal presente Codice Etico, dal contratto di lavoro, nonché dai regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Electra potrà essere considerato quale giustificazione di una condotta non conforme a quanto ivi previsto.

### 3.5.2 ***Conflitto d'interessi***

Tutti i Collaboratori di Electra sono tenuti ad evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto tra i propri personali interessi e quelli di Electra, ovvero che possano interferire con la capacità dei Collaboratori medesimi di assumere, in modo imparziale decisioni nel migliore interesse di Electra e nel pieno rispetto di quanto previsto nel presente Codice Etico. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto d'interessi le seguenti situazioni:

- Prestare servizio come dipendente, dirigente, consulente e così via, presso aziende che sono in rapporti d'affari con Electra e che siano concorrenti di quest'ultima.
- Avere interessi economici con Fornitori, Clienti o concorrenti di Electra.
- Accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporto d'affari con Electra.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo in apparenza un conflitto d'interessi, il Collaboratore è tenuto a darne comunicazione alla Direzione ed eventualmente al proprio responsabile. Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, qualora questi possano apparire in conflitto di interessi con la Società

## 3.6 ***Integrità e tutela del patrimonio aziendale.***

Al fine di tutelare il patrimonio aziendale, ciascun Collaboratore è a conoscenza di essere personalmente e direttamente responsabile dei beni fisici ed immateriali affidatigli per l'espletamento dei propri compiti. Nessun bene aziendale potrà essere usato per interessi differenti da quelli di Electra.

## 4. **Rapporti con i Clienti**

### 4.1 ***Controllo della Qualità.***

Electra riconosce che la soddisfazione dei Clienti è di primaria importanza per il proprio successo d'impresa e pertanto si impegna a:

- Garantire adeguati standard di Qualità dei Prodotti e Servizi offerti, sulla base dei livelli predefiniti.
- Monitorare periodicamente la Qualità percepita.

### 4.2 ***Imparzialità***

Electra si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri Clienti garantendo che la selezione dei Clienti dovrà essere effettuata sulla base dei principi di obiettività e trasparenza.

### 4.3 ***Contratti e Comunicazioni ai Clienti***

I contratti e le comunicazioni ai clienti di Electra, inclusi i messaggi pubblicitari, sono:

- Chiari, semplici e formulati con linguaggio il più possibile vicino a quello usato dagli interlocutori.
- Conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette, quali ad esempio l'inserimento di clausole vessatorie.
- Completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

### 4.4 ***Comportamento dei Collaboratori***

Lo stile di comportamento di Electra nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al

rispetto e alla cortesia, nell'ottica della massima professionalità. Ciascun Collaboratore pertanto dovrà:

- Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti.
- Fornire con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le aspettative e necessità del cliente.
- Fornire accurate ed esaurienti informazioni circa Prodotti e Servizi in modo tale che il Cliente possa assumere decisioni consapevoli.

Nei rapporti d'affari con i Clienti non sono consentite ai Collaboratori l'offerta e la ricezione di omaggi, salvo che quest'ultimi siano conformi alla prassi commerciale, di modico valore e non in contrasto con a disposizioni di Legge o a principi etici cui Electra si ispira.

#### **4.5 Coinvolgimento della clientela**

Electra si impegna a prendere in considerazione le osservazioni e i reclami inoltrati dai Clienti e dalle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi. Proprio per tale ragione sono state previste procedure interne per una più puntuale gestione delle osservazioni e/o reclami.

### **5. Rapporti con i Fornitori**

#### **5.1 Scelta del fornitore**

Nei rapporti di fornitura di beni e/o servizi, Electra opera la selezione dei propri fornitori sulla base di osservazioni obiettive circa la Qualità, il Prezzo e altri requisiti di necessità ed Utilità aziendale, adottando quindi nella selezione criteri di valutazione oggettivi e documentabili.

#### **5.2 Imparzialità**

Electra si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri Fornitori garantendo che la selezione degli stessi, dovrà essere effettuata sulla base dei principi di obiettività e trasparenza.

#### **5.3 Comportamento dei Collaboratori**

Nell'ambito dei rapporti con i fornitori, ciascun Collaboratore dovrà:

- Osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori
- Ottenere la collaborazione dei fornitori al fine di assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di Qualità, Costi e Tempi di consegna in misura almeno pari alle aspettative dei Clienti stessi.
- Mantenere un dialogo aperto con i Fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

Allo stesso modo di quanto sopra previsto, in relazione ai rapporti d'affari con i Clienti, anche nei rapporti d'affari con i Fornitori non sono consentite ai Collaboratori l'offerta e la ricezione di omaggi, salvo che quest'ultimi siano conformi alla prassi commerciale, di modico valore e non in contrasto a disposizioni di Legge o ai principi etici cui Electra si ispira.

### **6. Rapporti con la Collettività**

#### **6.1 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche**

I rapporti con le istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente ai soggetti aziendali ad essi preposti. Omaggi e atti di cortesia verso i rappresentanti di Governi, Pubblici Ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad influenzare il giudizio o ad acquisire vantaggi in modo improprio.



## 6.2 **Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni**

Electra non eroga finanziamenti a partiti politici, loro rappresentanti o candidati e nel rispetto del generale principio d'indipendenza non effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica, astenendosi altresì da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici. Non costituisce violazione della presente disposizione, l'appartenenza di Electra alle associazioni rappresentative di categoria e la partecipazione alle attività delle associazioni stesse.

Electra, in relazione a specifici progetti, è possibile cooperare, anche finanziariamente, con organizzazioni, qualora la finalità sia riconducibile alla missione di Electra e la destinazione delle risorse risulti chiara e documentabile.

Ciascun destinatario del presente documento, riconosce che qualsiasi forma di coinvolgimento ad attività politiche e/o parapolitiche avverrà su base personale, a proprie spese e nel proprio tempo libero.

## 6.3 **Rapporti con i mass media**

I rapporti tra Electra e i mass media, sono riservati alle persone a ciò specificatamente delegate dalla società che nel compito del loro affidato dovranno rispettare i principi di veridicità e trasparenza, nonché garantire completezza e coerenza delle informazioni. I Collaboratori non possono:

- Senza specifica e documentabile autorizzazione delle persone a ciò preposte fornire informazioni in qualsiasi modo inerenti Electra a rappresentanti di mass media né impegnarsi a fornirle.
- In nessun modo o forma, offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare i mass media o che possano ragionevolmente essere interpretati tali.

## 7. **Modalità di attuazione e controllo**

### 7.1 **Vigilanza e compiti**

La vigilanza del Codice etico di Electra è delegato alla persona preposta al controllo del Sistema di Qualità Aziendale e ha il compito di:

- Prendere decisioni in materia di violazioni del Codice etico di significativa rilevanza segnalate da uno dei propri membri
- Provvedere alla revisione periodica, tenendo conto a tali fini delle relazioni periodiche presentate durante il riesame della direzione.
- Monitorare le iniziative per la diffusione e la conoscenza delle regole etiche di Electra
- Ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione ricevute, siano esse verbali o per iscritto.

Tali attività sono svolte con il supporto delle unità aziendali interessate e inoltre disponendo di libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

### 7.2 **Comunicazione e formazione**

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Portatori d'interesse mediante apposite attività di comunicazione ivi compresa la pubblicazione sul sito web della Società. In particolare, allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i Collaboratori della Società, il R.S.G.Q. unitariamente alla Direzione predisporrà ulteriori canali di comunicazione ad oggi in fase di studio e approfondimento.

### 7.3 **Segnalazione dei Portatori d'interesse**

Tutti i Portatori d'interesse possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al R.S.G.Q. che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione. Il R.S.G.Q. agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione ed assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

## 7.4

### ***Violazione del Codice Etico***

Il R.S.G.Q. riporterà le violazioni del Codice Etico emerse in conseguenza delle segnalazioni dei Portatori d'interesse o che comunque al detto membro siano pervenute. Il R.S.G.Q. a seguito di un'opportuna analisi, comunicherà alla Direzione, le violazioni e i provvedimenti conseguenti. Si precisa che ogni violazione del presente Codice Etico potrà portare ad azioni disciplinari, legali o penali. Nei casi più gravi la violazione può comportare la risoluzione del contratto di lavoro, se posta in essere dal dipendente, ovvero all'interruzione del rapporto, se posta in essere da un soggetto terzo.